104招募管理 新光藥局

常見問題 ☐ APP ♪ 功能更新 蔡睿宸 ∨

首頁 公司 職務 查詢 履歷 聯絡 購買 公司評論 設定

請輸入人才關鍵字

廣告暫停中,2022/07/28 (四)廣告開啟時將刊登2筆職務 修改 取消暫停

執行秘書(無經驗可)

已關閉 更新日:2022/01/19 ②

想要徵才效果更好,比職務關鍵的是... 了解詳情

工作內容

職務性質 全職

需求人數 1人

職類 主管特別助理,行政助理

職務說明 本業務為水晶直播批發業的執行秘書協助老闆公司相關事務以及社團等活動事宜,工作氛圍

較輕鬆,活潑外向,責任心,

需有小客車駕照

無經驗可,會有培訓(每年1-2次)跟人帶、部分正式會議需著正裝

1.文書處理、報表製作

2.每年系統網站登入操作

3.會議準備、場地佈置、人員聯繫

4.流水帳登記

5.年度計畫、預算規劃

6.長官行事曆安排及聯繫

7.會議陪同,需有小客車駕照

8.老闆其他交代事項

工作待遇 月薪 28,000元 ~ 32,000元 📶 市場薪資

上班地點 桃園市龜山區萬壽路二段1019號 👂 地圖

工業區 未填寫

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 需出差,一年但累積時間未定

上班時段 日班

休假制度 依公司規定

可上班日 不限

歡迎身分 應屆畢業生 、原住民 相關法令

工作條件

工作經驗 不拘

學歷要求 專科以上

科系要求 未填寫

語文條件 未填寫

擅長工具 Excel

PowerPoint

Word

工作技能 文件收發與檔案管理

行政事務處理

哈 複 製

帝列 印

⊗ 刪 除

⑦ 應徵問題

▽ 應徵過濾

被瀏覽數 162 14天內來訪 - ⑦ 60天內應徵 - 報表彙整與管理

電話接聽與人員接待事項

文件或資料輸入建檔處理

文件檔案資料處理、轉換及整合工作

零用金管理

管理行事曆與會議協調安排

證照 未填寫

具備駕照 輕型機車、普通小型車

其他條件 未填寫

應徵方式

職務聯絡人 蔡睿宸

職務E-mail rockarollkimo@gmail.com

應徵回覆 開啟,3天內回覆求職者

合適者將於上述天數內主動聯繫,不合適者將不另行通知

應徵資料 建議求職者應徵時提供適性測驗結果

應徵方式 透過104投履歷: 收應徵履歷E-mail、匯入VIP檔案夾

顯示E-mail:供求職者自由聯絡

其他設定

職務關閉 職務不自動關閉

訂閱配對 收配對信

本系統提供之履歷僅供徵才目的使用·請勿違法蒐集或利用·以免觸犯個人資料保護法 104人力銀行 © 2022 建議使用微軟Edge或Google Chrome、Firefox之瀏覽器並搭配 1024 X 768 以上之螢幕解析度·以獲得最佳瀏覽體驗。

會員須知