

國立虎尾科技大學教學業務組

通知單

聯絡人及電話：郭秋儀 05-6315112

受文者：各教學單位、各班級

發文日期：100年2月15日

發文字號：虎科大教字第 09921000215 號

主旨：有關 99 學年度第 2 學期開學後劃卡加退選注意事項，其辦理時間及注意事項詳如說明，另其它事項請參閱選課須知及相關規定，敬請公佈

說明：

1. 辦理時間：100年2月21日-100年3月4日中午前。【3月4日中午前將加退選卡交至各系辦，各系辦於下午4點前送至本組辦理讀卡作業。逾期不受理】
2. 學藝股長於100年2月21日至各系科領取選課卡。
3. 各科目加退選劃卡須經任課教師簽名，加退選卡請同學於劃卡完成後逕送各系科辦公室彙整，由各系科辦公室每天送教學業務組採即時讀卡方式讀卡，本組讀卡後即將選課資料上傳至每位同學課表，請同學於加退選時間隨時上網查詢最新課表，若有遺漏課程請於加退選時間儘速至本組更正。
4. 學藝股長至生活輔導組班級櫃領取確認單並發放給學生時間：100年3月8日。
5. 確認單更正期間：100年3月8日-100年3月11日（請同學親至教學業務組辦理，逾期不受理）。
6. 學藝股長收齊確認單送回系科辦彙整：100年3月11日中午前，各系辦於下午4點前送至本組存查。
7. 凡未交選課確認單者，其選課紀錄視同無誤。
8. 【延畢生請於網路選課時間內辦理選課以利篩選】

※為響應政府節能減碳政策，自 99 學年度第 2 學期開始，不再列印、發放選課初選單，請同學於選課初選紀錄查訊系統開放時間自行上網確認選課初選紀錄，並自行列印保留存查。

