

誠徵 業務行銷專員

工作內容：

1. 會計研究月刊發行行銷業務；
2. 行銷文案撰寫、宣傳素材製作；
3. 協助專案執行。

條件：

1. 大專畢業。
2. 開朗且富熱情、創意、細心，善溝通協調與團隊合作。
3. 熟悉微軟 Office 軟體，另熟繪圖軟體、影片剪輯軟體者佳。

待遇及福利：

此職務待遇：基本薪資 14 個月。

本會福利如下：

- | | |
|----------------|------------------------|
| 1. 績效獎金； | 8. 結婚津貼； |
| 2. 中秋、端午及春節津貼； | 9. 生產津貼； |
| 3. 新制退休金； | 10. 春節開工紅包； |
| 4. 週休二日； | 11. 員工教育訓練； |
| 5. 勞、健保及團體保險； | 12. 專業能力鑑定補助； |
| 6. 旅遊津貼； | 13. 不定期舉辦慶生會活動及員工國內旅遊； |
| 7. 生日津貼； | 14. 依法規享有完整休假制度。 |

應徵方式：

請將履歷、自傳、相關檢定證明及聯絡方式等資料寄至 103 臺北市承德路一段 17 號 20 樓會計研究發展基金會業務處，[或以電子郵件方式寄至 anita@ardf.org.tw](mailto:anita@ardf.org.tw)。



會計研究發展基金會



會計研究月刊