

國立虎尾科技大學文理暨管理大樓
門 禁 申 請 表

申請日期： 年 月 日

一、申請資料：(不同班級，申請表請分開填寫)

1、學生資料：

姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日
 姓名：_____ 學號：_____ 出入期限至： 年 月 日

2、系所班級：_____系(所) _____年_____班

3、申請項目：前門 後門

4、指導教師與分機：_____#_____

5、申請學生代表手機：_____

二、簽章：

1、授課(指導)教授：_____

2、系主任(所長)：_____

三、說明

- 1、申請人若不同班級及指導老師，或超過十人，請另填新申請表格。
- 2、限本人使用申請之學生證，違反規定經本中心或指導老師、系辦人員確認者，本中心得逕行取消刷卡使用權。
- 3、本申請表所有欄位務必詳細填寫，並經指導老師或系辦人員簽章，資料不全者不予受理。

-----文理暨管理大樓管理委員會(以下申請人勿填)-----

收件日期： 年 月 日

審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 理由：		
文理暨管理大樓管理委員會			
登錄狀況	<input type="checkbox"/> 完成	日期	年 月 日